

# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Porvoon museoyhdistys ry/ Porvoon museo  
Osoite: Raatihuoneenkatu 21, FI-06100 Porvoo  
Puhelin: +358 408 380 556  
Sähköposti: [tietosuoja@porvoonmuseum.fi](mailto:tietosuoja@porvoonmuseum.fi)  
Yhteyshenkilö: Toimistopäällikkö

## 2. Rekisterin nimi ja muoto

Porvoon museon kokoelmahallintajärjestelmään sisältyvät rekisterit.

Rekisterin muoto A) sähköinen  
B) manuaalinen

### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

WebMusketti-kokoelmahallintajärjestelmä  
MS ACCESS-kokoelmahallintajärjestelmä  
Kokoelmahallintaan liittyvät tiedot sähköisissä tiedostoissa suojatulla sisäisellä verkkopalvelimella.

### B. MANUAALINEN AINEISTO:

Lahjoitusasiakirjat, lainasopimukset, vanhat kortistot ja diaariot, valokuvien käyttöopimukset, valokuvat paikkakunnittain ja aihepiireittäin järjesteltynä, arkistoaineisto.

## 3. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida museokokoelmia sekä toteuttaa museolain mukaisia tehtäviä.

### LAKIPERUSTEET:

Käsittely perustuu museolakiin (1992/729) lainmuutos 1996/1166, 1998/644, 2005/877 ja Valtioneuvoston asetukseen museoista 2005/1192 sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e-kohtaan, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

## 4. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu

Kokoelmien sisältöön, esineisiin, valokuviin ja arkistoaineistoon liittyvien henkilötietojen laajuus vaihtelee. Sähköiseen tietokantaan on luetteloitu objekteja, tunniste ja henkilötietoja. Tallennettavia tietoja ovat nimi, osoite, syntymä- ja kuolinaika sekä -paikka, asuinpaikka, ammatti sekä koulutus tiedot. Valokuvien yhteydessä voi olla tietoja tekijänoikeuksista.

Rekisterissä on myös kokoelmahallintaan liittyvien henkilöiden tietoja: tiedot lainaajista, toimenpiteiden tekijöistä, sekä sijoituspaikkoihin liittyvistä yhteyshenkilöistä. Lahjoittajatietoina voidaan tallentaa nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, syntymäaika ja -paikka sekä ammatti.

Porvoon museon kokoelmahallintajärjestelmän (WebMusketti, 2019) toimijasovelluksen käyttäjätunnuksien tietoihin tallennetaan nimi, työtehtävä ja työsuhteen ajankohta.

### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole salaisia, mutta ne eivät ole julkisesti saatavilla.

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot on saatu rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimistyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista sekä aineistojen lahjoittajilta.

**6. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle**  
Yksilöidyn pyynnön perusteella henkilötietoja voidaan välittää tutkijoille ja muille kokoelmapalveluiden asiakkaille.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

## **7. Rekisteritietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään pysyvästi.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Sähköinen aineisto**

Sähköiset rekisterit on tallennettu museon palomuurilla suojattuun sisäverkkoon palvelimelle, joka sijaitsee valvotussa ja lukitussa tilassa. Palvelimella toimivaan WebMusketti-tietojärjestelmään kirjaututaan pääkäyttäjän myöntämällä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. WebMusketti- järjestelmän käyttöoikeudet myönnetään käyttäjäkohtaisesti Oikeudet myöntää sekä valvoo kokoelmahallintajärjestelmän pääkäyttäjä. MS Access-tietokantaan kirjautuminen tapahtuu luonnontieteellisiä kokoelmia hoitavan amanuenssin työasemalta, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokanta on tallennettu palvelimelle.

### **B. Manuaalinen aineisto**

Museon tiloissa on kulunvalvonta. Henkilötietoja sisältävää aineistoa säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

## **9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle.

## **10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyyn lainmukaisuuteen.

## **12. Valitusoikeus**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaisille. <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>

## **13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 29.03.2019.